

РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАУК
ДАЛЬНЕВОСТОЧНОЕ ОТДЕЛЕНИЕ
НАУЧНО-ИЗДАТЕЛЬСКИЙ СОВЕТ

ИЗДАТЕЛЬСКИЕ ТЕРМИНЫ И ПОНЯТИЯ

СЛОВАРЬ С КОММЕНТАРИЯМИ

Издание 2-е, исправленное

Владивосток
ДВО РАН
2008

УДК 655.4/5(03)

Издательские термины и понятия : словарь с комментариями / автор-сост. *Г.Ф. Низяева* ; библиогр. ред. *А.П. Кочмарева* ; Научно-издат. совет ДВО РАН. Владивосток : ДВО РАН, 2008. – 40 с.

Словарь принципиально не ориентирован на полноту словника: отбирались только понятия, актуальные для издательской практики научных учреждений ДВО РАН. Словарь также не ставил целью детально характеризовать применение на практике тех или иных понятий, оно определяется ГОСТами по издательской и смежной деятельности (список основных приводится).

Предназначен для авторов, готовящих свои работы к изданию, для сотрудников редакционно-издательских отделов и других, имеющих дело с планированием, оформлением, учетом публикаций.

Составитель признателен к.б.н. В.Е. Жукову за обсуждение и ценные замечания по существу словарных статей.

Вопросы, замечания и предложения направляйте в НИСО ДВО РАН
(тел.: (4232) 22-85-60; e-mail riso@hq.febras.ru).

Авантитул. Первая страница книги, предшествующая титульному развороту (см. Титульный лист).

А. обычно содержит некоторую часть выходных сведений (см.): издательскую марку (см.), наименование серии, наименование организации, под чьим грифом выпускается книга (если нужно «разгрузить» титул и т.п.), реже эпиграф. На оборотной стороне **А.** можно напечатать фронтиспис (см.) или контртитул (см.).

Авторский лист. Единица объема произведения, принятая для учета труда авторов, переводчиков и т.д. Равен по объему учетно-издательскому листу (см.).

Количество а. л. в рукописи зачастую не совпадает с количеством уч.-изд. л. в готовой книге (авторский текст может быть сокращен, добавляются издательские элементы и т.п.).

Авторское право, знак охраны авторского права (копирайт). Авторское право возникает в силу самого факта создания произведения, для его осуществления не требуется регистрации произведения или соблюдения каких-либо формальностей.

Знак ©, первая буква слова «Copyright», оповещает о наличии у физических или юридических лиц авторских прав на интеллектуальную собственность. **З.О.А.П.** состоит из знака ©, наименования объекта защиты права, имени правообладателя и цифрового обозначения года первого опубликования, без слова «год». Помещается на обороте титульного листа внизу справа.

Объектом защиты права могут быть:

- а) основной текст публикации (этот объект при знаке © не указывается),
- б) перевод, составление, иллюстрации, предисловие, комментарии и т.д.,
- в) редакционно-издательское оформление (права на оригинал-макет издания) и др.

Некорректно заменять в **З.О.А.П.** имена авторов, если их больше 4, словосочетанием «коллектив авторов» (как субъект права коллектив авторов должен быть зарегистрирован в качестве юридического лица, что на практике трудно осуществимо). Если авторов более 4, то на обороте титула **З.О.А.П.** на основной текст не приводят. Это не означает, что соавторы не обладают авторскими правами.

В сборнике или коллективной монографии **З.О.А.П.**, как правило, указывают внизу начальной (титульной) страницы статьи, главы и т.п.

При переиздании книги в новом издании обязательно присутствует копирайт предыдущей публикации.

Альманах (almanac). Непериодический или сериальный (см.) сборник, содержащий литературно-художественные и/или научно-популярные,

публицистические и пр. произведения, объединенные тематически, по жанру и т.п. Обычно представляет авторов одного региона и/или одного направления.

Аналитико-синтетическая переработка информации. Процесс анализа документов, извлечения необходимых сведений, а также их оценки, сопоставления и обобщения. Включает аннотирование, реферирование, извлечение информации и составление обзоров (см.).

Аналитический обзор см. Обзор и Научная статья.

Аннотация (annotation, note). Краткая описательная характеристика произведения с точки зрения содержания, назначения, вида, формы и др. особенностей, включающая также сведения об авторе. Рекомендательная (пропагандирующая) **А.** должна привлечь внимание читателя к книге, но не обещать того, чего в книге нет. **А.** называют визитной карточкой издания (статьи), к ее составлению надо подходить очень ответственно. Средний объем **А.** – 500 печ. знаков.

А. в серийных или многотомных изданиях включает дополнительные сведения о названии и годе выпуска предыдущего тома.

В А. не включают элементы библиографического описания, общеизвестную информацию, узкоспециальную терминологию, цитаты из текста.

В научных изданиях естественной и технической тематики на обороте титульного листа вместо **А.** обычно приводят реферат (см.) или реферат с элементами аннотации.

Аппарат издания. Сведения справочного, научного или пояснительного характера, дополняющие основной текст, помогающие лучше понимать его, облегчающие пользование книгой.

В **А.И.** входят: титульные листы (см.), аннотация (см.) или реферат (см.); оглавление (см.) или содержание (см.); предисловие (см.) автора, редактора, издателя; вступительная статья (см.); компендиум (см.), комментарии, примечания; вспомогательные указатели (см.); список иллюстраций; библиографический список (см.), библиографические ссылки (см.) и т.п.

Структура **А.И.** зависит от жанра и типа издания. Научная публикация должна иметь список использованной литературы, научно-популярная и учебная – список рекомендованной литературы, справочник или обобщающая сводка – разного рода предметные указатели, сборник тезисов конференции с большим числом участников – алфавитный указатель авторов, и т.д.

Принцип расположения в книге справочных элементов **А.И.**, если их несколько, должен быть *функциональным*: чем чаще читатель обращается по ходу чтения к элементу **А.И.**, тем ближе к концу (или к началу) книги его целесообразнее располагать.

Атлас. Альбом специального назначения, содержащий изображения различных объектов (карты, чертежи, рисунки и пр.), служащий для учебных или практических целей. **Анатомический А., ботанический А., медицинский А.** и т.д.

Библиографическая отсылка. Служит для связи текста произведения с библиографическими описаниями в списке литературы или библиографическими ссылками в примечаниях. Отсылки к сноскам дают в виде цифр или в виде символа (*), если подстрочных сносок-примечаний немного. Отсылки к спискам даются в квадратных или круглых скобках: указывают номер (если список нумерованный) или начальные слова описания и год издания: [15, т. 2, с. 63] или [Николаев, 1975], [История России, 1978]. Выбор варианта определяется требованиями данного издательства или журнала. См. также Ссылка.

Библиографическая ссылка. Совокупность библиографических сведений о цитируемом, рассматриваемом или упоминаемом в тексте документе, необходимых и достаточных для его общей характеристики, идентификации и поиска. **Б.С.** приводят в примечании (внутритекстовом, подстрочном, затекстовом) или в тексте документа.

В **Б.С.**, выделенной в примечание, принято опускать отдельные обязательные элементы при условии, что оставшийся набор элементов обеспечивает поиск документа – объекта **Б.С.**

См. также Ссылка и Библиографическая отсылка.

Библиографический обзор см. Обзор.

Библиографический список. Упорядоченная совокупность библиографических записей с простой структурой. Син. Список литературы. Не допускается называть пристатейный и прикнижный список словом Библиография.

По характеру использования в издании различают:

внутрикнижный (внутрижурнальный) Б.С. – опубликованный в книге (журнале) в качестве самостоятельного библиографического пособия, не связанного отсылками с текстом произведений, напечатанных в том же издании;

прикнижный (пристатейный) Б.С. – включающий описания использованных в книге (статье) или рекомендуемых произведений и др. документов и являющийся составной частью аппарата издания (записи такого списка связаны различными приемами с основным текстом произведения). Описания в списке второго типа по характеру и назначению ближе к библиографическим ссылкам (см.), это дает основания многим издательствам и журналам упрощать структуру библиографической записи. (Так, большинством издательств, журналов, а также диссертационных советов не принято требование ГОСТа описывать все произведения под именем

первого автора или под заглавием с приведением фамилий авторов после заглавия и косой черты, так же как и требование ставить запятую после фамилии автора перед инициалами.)

Порядок следования произведений в списке определяется требованиями издательства (журнала) и характером произведения. В настоящее время наблюдается тенденция выстраивать список в алфавитном порядке: по алфавиту заглавий (если это произведения четырех и более авторов) и фамилий первого автора, а в случае нескольких работ одного автора – по алфавиту названий произведений, т.е. не по хронологии работ и без учета фамилий вторых и последующих авторов. Такой порядок давно принят в библиотеках и облегчает поиск источников.

ГОСТ 7.5-98 предписывает нумеровать библиографические записи в пристатейных списках, независимо от вида библиографических отсылок (см.).

Библиографический указатель (bibliographic index). Библиографическое пособие со сложной структурой, предполагающей наличие предисловия, вспомогательных указателей, тематических разделов с аналитическими комментариями, оглавления, списка сокращений и т.д.

Простой перечень литературных источников по данной проблеме или объекту, а также трудов ученого, учреждения, общества (часто к юбилейным датам) при опубликовании не следует определять как «указатель».

Библиографическое описание. Унифицированная по составу и последовательности элементов совокупность сведений о произведении печати, его составной части, группе произведений или неопубликованном документе, необходимых и достаточных для общей характеристики, идентификации и поиска документа.

Для опознавания и разграничения элементов **Б.О.** применяется единая система условных разделительных знаков. Набор обязательных элементов **Б.О.**, их последовательность и система условных знаков определяются ГОСТом 7.1–2003. В некоторых журналах традиционно сохраняются отступления от ГОСТа, поэтому при оформлении пристатейного библиографического списка необходимо ознакомиться с правилами каждого конкретного журнала.

Оформляя работу для публикации, необходимо помнить, что источником **Б.О.** документа в базах данных является прежде всего титульный лист (книги, статьи), затем оборот титула, а также выпускные данные (см.). Поэтому все сведения должны быть выверены, и разночтения между этими тремя источниками недопустимы.

Библиометрия. Научная дисциплина, использующая статистические методы для анализа научной литературы с целью выявления тенденций

развития предметных областей, особенностей авторства и взаимного влияния публикаций (в т.ч. цитируемости).

Для облегчения и повышения точности библиометрического анализа литературы необходимо строго соблюдать сложившиеся требования в оформлении как книжных изданий, так и статей и библиографических списков.

Биобиблиографический словарь. Жанр библиографического пособия, сочетающий биографические сведения об отраженных в словаре лицах с библиографической информацией об их произведениях и литературе о них.

Подобного рода биобиблиографические справочники, издаваемые обычно к юбилею ученого, иногда неверно обозначают как библиографические указатели (см.).

Брошюра (pamphlet, brochure). Непериодическое текстовое книжное издание объемом свыше 4, но не более 48 страниц (формат не имеет значения). В виде брошюры обычно издаются препринты, справочные материалы об учреждениях, авторефераты диссертаций, научные доклады и т.п.

Буклет (booklet, pamphlet, folder). Листовое издание в виде одного листа печатного материала, сфальцованного любым способом в два сгиба и более.

«**Бюллетень**» (“Bulletin”). Периодическое или продолжающееся издание, содержащее, как правило, краткие материалы по вопросам, входящим в круг ведения выпускающей его организации, официальные или научные.

Введение (1. introduction, preamble; 2. prolegomena).

1. Структурная часть основного текста произведения, представляющая собой начальную главу или раздел, иногда нумерованная и/или имеющая заголовок.

В. вводит читателя в суть проблематики работы, ориентирует его в дальнейшем изложении. Во **В.** может даваться краткий исторический очерк, обзор взглядов, обоснование постановки темы, разъяснение основной терминологии и т.п.

2. Научное или учебное издание, содержащее первичные сведения и основные принципы какой-либо науки. Син. – Прологомены.

Вводная статья см. Вступительная статья.

«**Вестник**» (“Herald”, “Bulletin”). Периодическое или продолжающееся издание, выпускаемое, как правило, научной организацией, публикующей в нем материалы (статьи) информационно-хроникального и/или научного характера.

Вид издания. Категория, позволяющая квалифицировать издания, отличающиеся единством некоторых характерных признаков; в их числе характер информации, целевое назначение, структура, периодичность, знаковая природа информации и т.д.

В соответствии с этим выделяются издания:
печатное – полиграфически самостоятельно оформленное, *электронное* (см.);

официальное, научное (см.), *научно-популярное* (см.), *научно-художественное* – *scientific fiction* (литературно-художественное произведение, в основу которого положен научный факт), *учебное* (см.), *справочное* (см. Справочник), *производственное, литературно-художественное; обзорное* (см. Обзор), *реферативное* (см.), *библиографическое; книжное* (см. Книга), *журнальное* (см. Журнал), *листовое* (см. Газета, Буклет);

непериодическое (см.), *сериальное* (см.), *периодическое* (см.), *продолжающееся* (см.);

текстовое – *printed text* (словесный, цифровой, формульный или смешанный текст с иллюстрациями и без них), *изоиздание, картографическое*; и др.

Сведения о виде издания обычно помещаются на титульном листе и/или над выпускными данными.

Вкладыш. Тетрадь, брошюра, карта, отдельно отпечатанные и вкладываемые в издание.

Вклейка. Отдельный оттиск иллюстративного материала или текста, вклеиваемый внутрь издания.

Число страниц вклейки, исходя из соображений экономичности, должно быть кратным 4.

Врезка. 1. Небольшой вводный текст, предваряющий статью (цикл статей), обычно набираемый шрифтом иного начертания или кегля, нежели основной текст. **2.** Небольшой крупномасштабный фрагмент иллюстрации (карты), напечатанный внутри рамки другой иллюстрации (карты) и расположенный в ее углу.

Вспомогательный указатель. Составная часть аппарата издания. Упорядоченный (по алфавитному, тематическому, хронологическому или иному принципу) перечень личных имен, предметов, событий, терминов, публикаций, цитат, аббревиатур, символов, формул, географических названий и т.д., обеспечивающий поиск необходимых сведений в основном тексте с помощью системы рубрик, ссылок и отсылок.

В.У. обязательны в справочном, учебном и методическом изданиях, в большеобъемной монографии, содержащей много терминов, географических названий и т.п. Алфавитный указатель авторов необходим в материалах конференций с большим числом участников. Авторы и издатели довольно часто пренебрегают этой традицией, тогда как наличие **В.У.** в изданиях, к-рые могут быть использованы читателем для справок, есть

показатель издательской культуры, ответственности автора (редактора) перед читателем. См. также Аппарат издания.

Вступительная статья. Статья, представляющая собой разновидность предисловия, предшествующая публикуемому произведению(ям), написанная лицом, не являющимся автором книги (часто ответственным редактором), включающая, например, биографические сведения об авторе или лице, чьей памяти посвящен сборник, и развернутую информацию о его научном творчестве. **В.С.** также может быть начальная статья сборника, содержащая принципиальные положения, касающиеся круга проблем, рассматриваемых авторами. Син. Вводная статья.

Вторичный документ (статья). Документ, являющийся результатом аналитико-синтетической переработки информации, содержащейся в одном или нескольких первичных документах (см.).

Вывод. Таблица без разделительных линеек (замененных пробелами), непосредственно включенная в строй фразы. **В.**, в отличие от обычной таблицы, располагается непосредственно после предвещающего его текста *без нумерации* и часто без заголовка.

Таблицу с небольшим числом граф (строк) лучше оформить как вывод.

Выводы. Краткое суммирование основных мыслей (результатов), изложенных в тексте. Не заменяет заключение (см.).

Выпускные данные. Составная часть выходных сведений (см.) издания. Включает: сведения о датах сдачи в набор и подписания в печать, формат издания (см.), вид и номер бумаги, гарнитуру шрифта основного текста, способ печати, объем издания (см.) в условно-печатных и учетно-издательских листах, тираж, номер заказа полиграфического предприятия, юридическое имя и почтовый адрес издателя (см.), юридическое имя и почтовый адрес полиграфического предприятия. Номер издательской лицензии теперь не указывают, поскольку в 2002 г. было упразднено лицензирование издательской деятельности.

В.Д. располагают в указанном порядке на концевой странице книги или, если это невозможно, на обороте титульного листа до ISBN и знака охраны авторского права.

Над **В.Д.** помещают часть выходных сведений с титульного листа, титульные сведения на русском языке о книге, изданной в России на иностранном языке, а также имена лиц, работавших над редакционно-издательским оформлением книги. См. также Надвыпускные данные.

Выходные данные. Составная часть выходных сведений (см.). Включает: место выпуска издания (местонахождение издательства или издающей организации), юридическое имя издательства или издающей организации и год выпуска издания.

В.Д. приводят обязательно в нижней части титульного листа, в библиографическом описании на обороте титульного листа, факультативно на первой странице обложки.

Выходные сведения. Комплекс элементов, всесторонне характеризующих издание и предназначенных для его оформления, информирования потребителей, библиографической обработки и статистического учета.

В.С. располагаются на титульных листах, обороте титула, концевой странице в строго определенном ГОСТ 7.4–95, ГОСТ 7.5–98 порядке. Из них обязательны:

Надзаголовочные данные (см.);

Сведения о лицах, участвовавших в создании издания (авторах, составителях, переводчиках, научных редакторах, художниках и др.);

Заглавие (название) издания;

Подзаголовочные данные (см.);

Выходные данные (см.);

Выпускные данные (см.);

Надвыпускные данные (см.);

Макет аннотированной каталожной карточки или, в научных изданиях, библиографическое описание с аннотацией (рефератом);

Знак охраны авторского права (см.);

Международные стандартные номера книг или серий – ISBN или ISSN.

Классификационные индексы (см.): УДК, ББК, авторский знак;

Возможны *штрих-коды* в соответствии со стандартом EAN.

Основную часть выходных сведений желательно приводить параллельно на английском языке.

В изданиях, напечатанных под грифом российских организаций на иностранных языках, все **В.С.**, помещенные на титуле, подлежат переводу на русский язык (имена даются в транслитерированной форме). Эти сведения приводят на титульных листах или над выпускными данными и предшествующими им сведениями на последней странице издания.

Не должно быть расхождений между одними и теми же сведениями, помещаемыми в разных местах издания (на титульном листе, его обороте и концевой странице с выпускными данными).

См. также Издательское оформление материалов в периодических изданиях.

Газета (newspaper). Периодическое текстовое листовое издание, содержащее оперативную информацию, статьи на актуальные общественно-политические, научные, производственные и др. темы, а также литературные произведения и т.п.

Главный редактор (editor-in-chief, chief editor).

1. Специалист, руководящий работой редакции периодического (см.) или продолжающегося (см.) издания, редакционной коллегии сериального или многотомного издания.

Не следует называть главным редактором лицо, осуществляющее общую редакцию однотомного не сериального издания. Его функции при необходимости можно обозначить записью «под общей редакцией» на титуле книги, тогда ответственный редактор будет указан на обороте титула (см. Редактирование *научное*).

2. Должностное лицо издательства, руководящее редакционной работой.

Гриф. 1. Название организации или учреждения в надзаголовочных данных, от имени и/или при участии которой выпускается издание. **2.** Запись на титуле, означающая, что издание утверждено в качестве официального документа либо утверждено, допущено, рекомендовано в качестве учебника, учебного пособия и т. п.

Дайджест (digest). Сборник, содержащий наиболее интересные материалы, перепечатанные (часто в сокращении) из др. изданий, журналов, или публикация в виде подборки извлечений из конкретного текста.

Материалы, помещенные в Д., являются перепечаткой и не квалифицируются как оригинальные статьи (не включаются в библиографический список в виде отдельной позиции).

Депонирование рукописи. Передача узкоспециальных работ в виде авторского, соответствующим образом оформленного оригинала на хранение в центры депонирования, к-рые через реферативные журналы информируют специалистов об их наличии. Используется как способ публикации, когда нецелесообразно печатать другими способами, и в качестве свидетельства об авторстве и дате написания.

«**Доклады**» (“Reports”, “Papers”). Разновидность периодического издания, содержащего сообщения (см.) на научные темы и выпускаемого научным или образовательным учреждением.

Ежегодник (annual, yearbook). Периодическое издание, выходящее раз в год в определенное время, содержащее информацию за год, предшествующий указанному в заглавии (напр., «Астрономический ежегодник» – сборник таблиц с координатами небесных тел, составляемых на каждый календарный год).

В расширительном значении неправомерно толкуется как продолжающееся (см.) издание, имеющее нумерованные выпуски и публикующее материалы ежегодного научно-организационного мероприятия (напр., «Комаровские чтения») или материалы, отражающие научную работу к.-л. организации за год.

Журнал (journal, magazine, periodical). Периодическое текстовое издание, имеющее постоянную рубрику, содержащее статьи, рефераты по различным общественно-политическим, научным, производственным и др. вопросам, литературно-художественные произведения; официально утвержденное в качестве данного вида издания. Научные журналы подразделяют на *научно-теоретические, научно-практические (научно-технические), научно-методические.*

Заключение (conclusion). Завершающая часть произведения, подводящая итоги работы, обобщающая и анализирующая выводы, выделяющая главные проблемы и результаты, иногда намечающая перспективы дальнейших исследований по данной теме.

Не следует называть заключением ту часть работы, которая представляет собой выводы (см.). Выводы могут завершать произведение, его главу, раздел, не отделяясь при этом от основного текста, заключение же – отдельная структурная часть произведения в целом.

Знак охраны авторского права см. Авторское право.

«Известия» (“Learned papers”, “Proceedings”). Разновидность периодического или продолжающегося издания, содержащего статьи (сообщения) на научные темы, выпускаемого научным или учебным учреждением.

Издание. Документ, предназначенный для распространения содержащейся в нем информации, прошедший редакционно-издательскую обработку, самостоятельно оформленный, имеющий установленные выходные сведения (см.). Издания подразделяют на группы, выделенные на основе одного или нескольких отличительных признаков (см. Вид издания).

Если произведение полиграфически оформлено, но не имеет необходимого набора выходных сведений, то изданием его считать нельзя.

Издание на правах рукописи. Произведение, размноженное ограниченным тиражом для распространения среди узкого круга лиц с целью предварительного ознакомления с его текстом (автореферат диссертации, препринт и т.п.).

Издание с параллельным текстом (parallel (bilingual) edition). Издание, содержащее одинаковый текст на двух или нескольких языках, один из которых обычно язык оригинала, а другой – перевод. В таком случае в библиографическом описании на обороте титула это обязательно указывается в области примечания. Если разноязычные тексты расположены не параллельно, а по отдельности, то наряду с общим количеством страниц приводятся сведения о расположении разноязычных текстов (напр.: 460 с. (рус. яз. 1–250; англ. яз. 251–459). См. также Пагинация *двойная.*

Издатель. Юридическое лицо, осуществляющее подготовку к изданию и выпуск документа.

Иногда неправомерно называют издателем и даже обозначают при знаке охраны авторских прав организацию, осуществившую лишь производственные процессы, связанные с печатанием книги, и, следовательно, отношения к интеллектуальной собственности не имеющую.

Издательская марка. Фирменный знак, эмблема, символически обозначающая издателя или издательство, выпустившее книгу. **И.М.** помещается на авантитуле, титульном листе, обложке или переплете.

Издательское оформление материалов в периодических изданиях. Унифицированное оформление облегчает обработку изданий в международных и национальных банках информации и уменьшает искажения данных по цитированию. Для научных изданий обязательны следующие элементы оформления материалов (статей): индекс УДК; сведения об авторах, составителях (инициалы и фамилия или имя, отчество и фамилия; ученое звание, степень; должность или профессия; место работы; наименование страны), причем форма этих сведений должна соответствовать целям идентификации данного автора в библиометрических базах данных); заглавие работы; подзаголовочные данные (пояснения к заглавию и т.п.); аннотация или реферат (на языке публикуемого материала), резюме (на других языках); ключевые слова (ГОСТ 7.5–98 считает их факультативными для научных изданий, а ВАК – обязательными); нумерованные пристатейные библиографические списки; дата поступления рукописи в редакцию и нек. др., определяемые редколлекцией.

Названия учреждений и аббревиатуры (они должны быть обязательно раскрыты) на русском и английском языках приводятся в единой, официально установленной форме, закрепленной уставом учреждения (при необходимости можно *дополнить* их другими). Эти сведения, так же как и имена авторов, в любых изданиях должны приводиться в одной и той же форме, чтобы избежать потери информации при обработке публикаций для библиометрических баз данных.

Издающая организация. Ведомство, учреждение, комитет и т.п., выпускающие литературу самостоятельно, минуя издательство.

Импакт-фактор (ИФ) (impact factor) журнала (издания). Определяется в специальной литературе как *показатель воздействия* журнала. Означает, упрощенно, отношение числа ссылок, полученных журналом в текущем году на статьи, опубликованные в этом журнале в предшествующие два года, к числу статей, опубликованных в данном журнале за эти же два года. Напр., число ссылок в 2007 г. на статьи, опубликованные в журнале в 2005 и 2006 гг., составило соответственно 73 и 120, число статей в журнале в эти же годы – 61 и 72. Тогда его **ИФ** в 2007 г.: $(73 + 120) / (61 + 72) = 1,451$. Таким образом, **ИФ** научного журнала рассчитывается на основе трехлетнего периода; значит, **ИФ** тех журналов,

с к-рыми Институт научной информации США (ISI) (см. Индекс научного цитирования) начал работать, скажем, в 2007 г., появятся в JCR – Journal Citation Reports (см.) лишь за 2010 г.

Свойственные процедуре подсчета **ИФ** технические и методологические погрешности, а также несопоставимость по **ИФ** журналов, посвященных разным областям знания, делает использование **ИФ** как показателя результативности ученого достаточно условным.

Индекс научного цитирования. Один из ключевых показателей результативности работы исследователей и научных коллективов, широко используемый во всем мире. *Международные* базы **И.Н.Ц.:** Science Citation Index Expanded, Social Sciences Citation Index, Arts and Humanities Citation Index, входящие в базу данных Института научной информации США (ISI, Thomson Scientific) Web of Science (см.), содержат библиографические описания всех статей из обрабатываемых научных журналов и отражают в основном публикации по фундаментальным разделам науки, техники, искусства в ведущих международных журналах.

В некоторых странах разрабатываются *национальные* индексы цитирования. См. Российский индекс научного цитирования.

Индекс цитируемости журнала. Отражает продуктивность и степень использования в научной литературе данного научного периодического издания. Показатели информационной значимости журнала: *impact factor* (импакт-фактор – см.), *immediacy index* (показатель оперативности, мера скорости, с какой получает ссылки среднецитируемая статья данного издания), *“Half-Life”* (время полужизни журнала). См. также JCR и Web of Science.

Индексы классификации в издании см. Классификационные индексы и шифры издания.

Информационная статья см. Статья.

Информационное издание. Содержит систематизированные сведения о документах (опубликованных и/или неопубликованных) либо результат анализа и обобщения сведений, представленных в первоисточниках. Выпускается организациями, осуществляющими научно-информационную деятельность, в т.ч. органами НТИ.

И.И. содержит вторичную информацию (см. Вторичный документ), может быть *обзорным, реферативным, библиографическим, биобиблиографическим* и т.д.

Классификационные индексы и шифры издания. Условные буквенно-цифровые обозначения издания, включаемые в состав выходных сведений (см.). На книгах указываются индексы: *Универсальной десятичной классификации* (УДК) – в изданиях по естественным и техническим наукам; *Библиотечно-библиографической классификации* (ББК); *авторский*

знак; *Международный стандартный книжный номер* – ISBN (см.) или *Международный стандартный номер сериальных изданий* – ISSN (см.); иногда *книготорговый индекс-шифр* с шифром издательства, а также *штриховой код* в соответствии со стандартом EAN. Первые три индекса автор проставляет в рукописи, используя классификаторы, имеющиеся в научной библиотеке, остальные – в компетенции издателя.

Книга (book). Книжное издание объемом свыше 48 страниц.

Коллективная монография см. Монография, а также Сборник.

Колонтитул (в специальной литературе Библиографическая полоска).

Элемент аппарата издания, содержащий некоторые данные об издании (фамилия автора; заглавие книги или журнала, статьи, заголовков раздела; заголовки статей в словарях; тема фрагмента и т.п.), помещаемые сверху каждой страницы (иногда сбоку, внизу) и помогающие читателю ориентироваться в содержании текста. **К.** может быть постоянный (по всей книге) или переменный (по главам, статьям) и т.п.

К. часто отделяется от текста колонлинейкой.

Колонцифра. Цифра, обозначающая порядковый номер страницы в издании и помещаемая вверху или внизу, реже на боковом поле страницы.

Компендиум. Краткое изложение содержания раздела (главы) произведения (возможно, на иностранном языке), помещаемое между его заголовком и текстом раздела. Имеет практическое значение в учебных изданиях.

Компиляция. Произведение (литературное, научное или учебное), основанное на заимствовании материалов из опубликованных трудов различных авторов без самостоятельного исследования.

Конвенционный знак. То же, что знак охраны авторского права (см.).

Контртитул. Левая страница разворотного титульного листа, на к-рой приводятся сведения, относящиеся ко всему изданию в целом (напр., многотомному) или, в переводных изданиях, к изданию, послужившему оригиналом для перевода.

В издательской практике в изданиях на русском языке часто помещают на **К.** выходные сведения на английском языке, тогда как на обороте титула совмещают аннотации с библиографическим описанием на обоих языках; в таком случае логично было бы и на титуле совместить записи на обоих языках, перенеся при необходимости часть сведений с титула на авантаитул (см.) или используя *распаиной* титульный лист (см.).

Копирайт см. Авторское право.

Литературное редактирование см. Редактирование.

Материалы конференции (съезда, симпозиума). Непериодический сборник, содержащий *итоги* конференции (доклады, рекомендации, решения).

Определение, данное ГОСТ 7.60-2003, не позволяет помещать в таких сборниках тезисы конференции, поскольку это материалы предварительные,

к итогам не относящиеся. В издательской практике это правило часто нарушается.

Заглавие для таких изданий, как и для сборников тезисов (см.), предпочтительнее начинать не с типового слова Материалы, Труды, Тезисы и т.п., а с тематического названия конференции, если же его нет, то с наименования данной конференции, а сведения о ее дате и месте проведения, о виде издания (тезисы, доклады, материалы) привести под заголовком (в качестве сведений, относящихся к заглавию). Все перечисленные сведения приводятся обязательно. Кроме того, в сборниках тезисов и материалов конференций указываются учреждения – организаторы конференции и состав оргкомитета.

В отличие от тезисов, итоговые материалы должны подвергаться отбору с точки зрения новизны изложенной в них информации и иных принципов, установленных оргкомитетом конференции. Если материалы публикуются в авторской редакции, запись об этом помещается на обороте титула или на странице с выпускными данными (см.). В таких случаях в сборнике не может быть ответственного редактора, функции отбора материалов, распределения их по секциям (темам) выполняет оргкомитет.

Международный индекс научного цитирования. См. Индекс научного цитирования.

Международный стандартный книжный номер (International Standard Book Number – ISBN). Международный буквенно-цифровой регистрационный индекс, предназначенный для идентификации книг. Это уникальный «паспортный» номер издания, используемый во всем мире в сфере книжного бизнеса, издательского и библиотечного дела. Состоит из аббревиатуры **ISBN** и 13 (с 2007 г.) арабских цифр, которые разделены на 5 групп дефисами и пробелами и расположены в следующей последовательности: идентификатор вида продукции (книжная продукция – 978), идентификатор страны (Россия – 5), идентификатор издающей организации (ДВО РАН – 7442), порядковый номер книги, контрольная цифра (напр., ISBN 978-5-7442-0729-8).

ISBN указывают на обороте титульного листа внизу слева.

Один и тот же **ISBN** не может быть присвоен разным изданиям. Книга, выпущенная несколькими издательствами, будет иметь индексы каждого из них.

В каждом томе многотомного издания присутствуют два индекса: первым приводится ISBN данного тома, а под ним – ISBN, присвоенный всему изданию. Таким образом, у двухтомного, например, издания в целом должно быть три индекса ISBN.

Иначе дело обстоит в книге, которая по техническим причинам, а не тематически разделена на несколько частей, каждая со своей обложкой.

У такого издания один номер типографского заказа, сквозная нумерация страниц. ISBN в таком случае во всех частях приводится один и тот же (см. также Многотомное издание).

В международной практике ISBN применяется с 1972 г., в нашей – с 1987. В России роль национального агентства ISBN выполняет Российская книжная палата.

Международный стандартный номер сериальных изданий (International Standard Serial Number – ISSN). Международный буквенно-цифровой регистрационный индекс сериального издания. Состоит из аббревиатуры ISSN и 8 арабских цифр (напр., ISSN 0134-3475). Помещается на обложке, титульном листе вверху. ISSN присваивает ISDS International Centre в Париже.

Международные базы информационных данных работают только с изданиями, имеющими международные номера. В то же время ISBN и ISSN – это только идентификационные коды, и само по себе наличие их не является признаком, определяющим статус издания.

Многотомное издание, многотомник (multivolume edition, many-volumed set). Непериодическое издание, состоящее из двух или более пронумерованных томов, представляющее собой единое целое по содержанию и оформлению.

Многотомным не является издание, состоящее из нескольких книг, на которые оно разделено по техническим причинам. В таком случае каждая часть имеет свою обложку, но у издания в целом один номер типографского заказа, сквозная нумерация страниц и один ISBN. На обложке и титуле отмечается, что это издание, например, в 2 книгах (или частях, но не томах), и указывается номер книги.

Монография (monograph). Научное или научно-популярное книжное издание, которое содержит стремящееся к полноте всестороннее исследование одной проблемы или темы и принадлежит одному или нескольким авторам.

Определение в ГОСТе достаточно общее, в издательской практике это приводит к неверной квалификации изданий (напр., иногда под видом *коллективной монографии* выпускают сборники материалов по одной теме или по одному объекту исследования).

Поэтому стоит уточнить это понятие исходя из традиций научного книгоиздания.

Одна проблема (тема) и/или один объект описания – признаки недостаточные для отнесения издания к монографии. Коллективной **М.** нельзя назвать механическое объединение материалов разных авторов, хотя бы и работающих по одной научной программе. **М.** – это произведение, построенное по единому плану развития основной идеи, в едином

концептуальном ключе освещающее разные аспекты темы, имеющее единое введение в проблематику и заключение, обобщающее и анализирующее изложенные исследования и результаты.

Наличие этих структурных частей, а также вспомогательных указателей (см.), характер оглавления и пр. отличают коллективную **М.** от сборника по внешним признакам.

Обратим также внимание, что в ГОСТе в качестве характерного признака данного вида издания указано авторство одного или нескольких человек. «Несколько» в русском языке обозначает «весьма ограниченное», «небольшое количество» (ср.: «приеду через несколько дней, максимум через неделю»). В случае если авторов глав и подразделов много, возможны два варианта:

1) основной текст монографии создают 1, 2, несколько человек, к-рые и указываются на титуле. Остальные участвуют в качестве соавторов или авторов отдельных разделов;

2) фундаментальная сводка, обобщающая результаты многолетних исследований большого коллектива по определенной проблеме, территории и т.п. В ней, при большом количестве авторов, на титуле обозначаются только ответственный редактор (редколлегия) и/или руководитель авторского коллектива, к-рые выполнили труд по обеспечению представления материалов разных авторов в едином методологическом ключе, а также единого введения в проблему и обобщения результатов, полученных коллективом.

В обоих вариантах *все* авторы могут быть названы на обороте титула книги, или в предисловии, или оглавлении, или авторском указателе, или на титульных страницах глав в сносках (это никак не ущемляет авторские права и не искажает показатели цитирования).

Таким образом, участвовать в **М.** и быть автором **М.** – нетождественные понятия. Некорректно назвать автором (соавтором) **М.** каждого из тех, кто участвовал в издании лишь в качестве автора отдельного раздела. Такая публикация ничем не отличается от статьи в сборнике и в библиографическом списке описывается как составная часть произведения, а не как авторская монография.

Надвыпускные данные. Часть выходных сведений (см.), размещаемая в информационных целях непосредственно над выпускными данными (см.): вид издания по целевому назначению (научное, информационное и т.д.), фамилия, имя, отчество автора / первых трех авторов или составителя (полностью), заглавие издания и подзаголовочные данные (см.); сведения на русском языке об издании, если оно опубликовано в России на иностранном; имена издательского, технического, художественного редакторов и др. лиц, принимавших участие в редакционно-издательской

обработке издания. Не следует указывать здесь ответственного редактора (его имя приводится на титуле).

Надзаголовочные данные. Элемент выходных сведений (см.) издания, помещаемый в верхней части титульного листа – над фамилией автора и заглавием (или на авантауле – см., контритуле – см.). Включает: наименование организации (организаций), от имени которой выпускается издание; заглавие серии, номер выпуска, имя редактора серии; заглавие подсерии и т.д.

Научная статья. Статья, содержащая результаты собственного аналитического, теоретического или экспериментального исследования.

По характеру аналитико-синтетической переработки информации (см.)

Н.С. может быть существенно *оригинальная* (первичный документ – см.), основанная на к.-л. источниках, фактах, литературных и/или авторских, – либо не введенных до сих пор в научный оборот, либо не отвечавших на те вопросы, которые ставит автор, и *информационная* (вторичный документ – см.), основанная на анализе первичных документов: *обзорная* (см.), *реферативная* (см.), *статья-рецензия* (см.); может совмещать эти признаки. См. также Статья.

Традиционная *структура* оригинальной **Н.С.** (с выделением в подзаголовки или без): введение в проблему, изложение и анализ научных фактов, обсуждение результатов наблюдений, заключение, пристатейный список литературы. Если говорить о *типе речи*, то в основе **Н.С.** должно лежать не повествование (хронологический рассказ о событиях), а рассуждение (посылка–доказательства–заключение), позволяющее представить *решение* научной проблемы.

Научное издание (scientific edition). **1.** Издание, содержащее результаты теоретических и/или экспериментальных исследований. В ГОСТах за этим термином стоит понятие первичного документа в отличие от информационного, вторичного.

2. Вид издания классических произведений, исторических документов, архивных материалов и т.п., отличающийся особой, научной подготовкой текста и разветвленным научно-справочным аппаратом (комментарии, варианты текстов, примечания и т.д.). Син. к **2 Академическое** (academic publication) (ГОСТ 7.60-2003).

Перечень или сводное описание документов, археологических памятников, музейных экспонатов и т.д., не обладающее существенными признаками академического издания, квалифицируется как информационное (см.) произведение.

Научное редактирование см. Редактирование.

Научное сообщение. В нормативной литературе определяется как «материалы на научную тему в ученом собрании, на съезде...»; в практике

научно-издательской деятельности используется для обозначения определенного типа публикации.

Оригинальное Н.С. отличается от научной статьи (см.) более низкой степенью обобщения научных фактов (идей) и упрощенной структурой. Как и статья, оно излагает (формулирует) факты, но не предполагает обязательного теоретического осмысления их с введением в существующие концепции. Основная цель *Н.С.* – ввести в научный оборот новые факты, результаты эксперимента, новую методику анализа и т.п. Существенный признак *Н.С.* – высокая степень научной новизны. На такой тип материалов ориентирован, напр., журнал «Доклады АН».

Информационное, реферативное Н.С. от реферативного обзора (см.) отличается степенью охвата рассматриваемого материала.

См. также Письмо в редакцию.

Научно-популярное издание (popular non-fiction, popular science edition).

Издание, содержащее сведения о теоретических и/или экспериментальных исследованиях в области науки, культуры и техники, изложенные в форме, доступной читателю неспециалисту. Такие произведения обычно не содержат *новой* научной информации.

Научно-справочный аппарат издания см. Аппарат издания.

Научный редактор см. Редактирование *научное*.

Непериодическое издание. Издание, выходящее однократно, продолжение которого заранее не предусмотрено.

Обзор (review, survey). Вторичный документ публицистического, научно-го и пр. характера, содержащий сводную характеристику, анализ и/или оценку состояния и основных тенденций развития проблем(ы) науки, техники, литературы, искусства и т.д. за определенный период, рассматриваемых в первичных документах. Сжатое изложение или обобщение основного содержания первичных документов по к.-л. теме, появившихся за определенный период времени, обычно публикуют в информационных изданиях (см.).

Аналитический О. содержит анализ, оценку и сопоставление первоисточников, обобщение основной информации и выводы по существу исследуемых в них вопросов. *Реферативный О.* характеризует проблемы, рассматриваемые в первоисточниках, без аналитической оценки и обобщенных выводов. *Библиографический О.* представляет связное повествование о произведениях печати.

Последнее время при обозначении вида издания встречается расширительное толкование обзора как изложения результатов мониторинга состояния какого-л. объекта, отрасли и т.п. с добавлением оригинальных авторских фактических данных.

Обзорная статья см. Обзор и Научная статья.

Объем издания. Количественная характеристика издания, выражаемая в различных единицах: *бумажных, печатных* (физических и условных) – см., *учетно-издательских* (см.) листах; страницах и т.п. Объем рукописи выражается в *авторских* листах (см.).

Обязательный экземпляр. Экземпляр издания, безвозмездно передаваемый издающими организациями в государственные книгохранилища и некоторые учреждения на основе действующего законодательства в порядке гос. комплектования (Федеральный закон «Об обязательном экземпляре документов» от 29 декабря 1994 г. № 77-ФЗ, постановление Администрации Приморского края от 28.02.95. № 92, распоряжение Президиума ДВО РАН от 1.12.2003. № 16035-54н, на основании которых рассылается от 40 до 50 экз. каждой изданной книги). Стоимость обязательного экземпляра включается в себестоимость издания.

Цели системы **О.Э.** – комплектование полного национального библиотечно-информационного фонда документов РФ, осуществление гос. библиографического учета, информирование общества о документах всех видов и др. Напр., из 16 экз., получаемых по Закону РФ Российской книжной палатой, 15 передаются в основные государственные библиотеки страны. Так что, если даже книга издана по всем правилам, но рассылка обязательных экземпляров не произведена, она останется изданием «для автора» и не войдет в общий поток научной информации.

Оглавление (table of contents). Элемент аппарата издания монографического типа, содержащий перечень наименований разделов, глав и др. частей текста с указанием страниц, на к-рых начинается или помещается их текст. Оглавление может быть расположено в начале или в конце издания.

См. также Содержание.

Оригинал-макет издания. Издательский оригинал, каждая страница к-рого совпадает со страницей будущей книги и по числу строк, и по строкам. *Репродуцируемый О.М.* подготовлен для переноса его текста и изображений на печатную форму. При работе с репродуцируемым **О.М.** устраняется процесс набора и верстки в издательстве, невозможна авторская и издательская правка на стадии изготовления печатной формы.

Ответственный редактор см. Редактирование *научное*.

Отсылка см. Ссылка и Библиографическая отсылка.

Отчет о научно-исследовательской работе. Научно-технический документ, к-рый содержит систематизированные данные о НИР, описывает состояние научно-технической проблемы, процесс и/или результаты научного исследования. Должен иметь номера, идентифицирующие отчет (№ госрегистрации и инвентарный). Оформляется в соответствии с ГОСТ 7.32-2001.

Публикацией не является, если не оформлен в виде печатного или электронного издания (см.).

Опубликованный отчет по жанру ближе к сообщению (см.), чем к монографии (см.) или статье (см.).

Официальное издание. Издание, публикуемое от имени гос. органов, ведомств или общественных организаций, содержащее материалы законодательного, нормативного или директивного характера.

Пагинация. Последовательная порядковая нумерация страниц, столбцов и т.п. в издании.

П. *двойная (параллельная)* – состоящая из двух параллельных рядов нумерации страниц: напр., всех страниц книги и отдельной его части. Такая **П.** предпочтительна для книги, в к-рой одно и то же произведение опубликовано на двух языках. В журналах, имеющих двойную нумерацию выпусков (том и номер), может использоваться **П.** параллельная или *сквозная* (единая для всех выпусков, составляющих том). Сквозную **П.** применяют также в издании, состоящем из нескольких книг, но имеющем один номер типографского заказа и один ISBN (см. Многотомное издание).

Параллельное издание (parallel edition). Издание, выпущенное наряду с другими идентичными по содержанию и оформлению, но каждое на своем языке. Таким изданием является, напр., версия журнала на английском языке. См. также Издание с параллельным текстом.

Статья, опубликованная в журнале, имеющем иноязычную версию, занимает в списке трудов автора одну позицию, в отличие от той же статьи, опубликованной на другом языке в другом издании (тогда в список включаются и оригинальная статья, и переводная).

Первичный документ. Документ, содержащий информацию, существенно оригинальную по своему характеру, излагающий результаты изучения, исследования, теоретических и практических разработок и т.д.

Переиздание. Каждая новая публикация того же материала, отличающаяся от предшествующих как минимум номером типографского заказа.

П. может быть *стереотипным* (без изменений), *исправленным* (corrected), *дополненным* (enlarged), *переработанным* (revised), *пересмотренным* (содержащим изменения редакционного характера), *репринтным* (выпуск к-рого осуществляется путем репродуцирования, полиграфического воспроизведения страниц издания), *факсимильным* (см.) и т.п. Одновременно **П.** может быть и *переводным*, на языке той национальности, к-рой адресуется издание.

Перекрестная ссылка см. Ссылка.

Периодическое издание (periodical). Серийное издание (см.), выходящее через определенные промежутки времени, с постоянным для каждого года числом номеров (выпусков), однотипно оформленными, пронумерованными и/или датированными выпусками, имеющими одинаковое заглавие.

См. также Издательское оформление материалов в периодических изданиях.

П.И. могут быть ежедневными, еженедельными, ежемесячными, ежеквартальными, ежегодными и т.д.

Печатный лист. Единица печатного объема (площади) издания, содержащая различное число печатных знаков в зависимости от формата, особенностей шрифта и пр. Используется в практике издательских и полиграфических предприятий. Различаются *физический п. л.* и *условный*, или приведенный, п. л.

Физический п. л. по числу страниц равен знаменателю доли листа (при 1/8 доле – 8, при 1/16 – 16 страниц). Т. обр., если формат книги 60x84/8, а страниц – 200, то физ. п. л. в ней $200 : 8 = 25$.

В книге объем указывается не в физ. п. л., а в условных.

Условный п. л. равен 5400 см^2 , т.е. площади печатного листа формата 60x90 см; единица принята условно и используется для пересчета и сопоставления печатного объема изданий различных форматов. Для приведения показателя объема конкретного издания к условному следует число физ. п. л. умножить на коэффициент, соответствующий формату. Для формата 60x84 коэффициент 0,93; для формата 70x108 – 1,4; 70x100 – 1,3 и т.д. В приведенном выше примере, умножив 25 физ. п. л. на 0,93, получим 23,25 усл. п. л.

Не следует путать усл. п. л. с *учетно-издательским листом* (см.). Объем в усл. п. л. зависит от размера шрифта (кегля), от формата страниц и книги и т.п., поэтому данная единица применяется только в полиграфическом производстве.

Письмо в редакцию. Форма публикации, в к-рой автор доводит до сведения общественности (в т.ч. научной) к.-л. факт или ставит на обсуждение к.-н. вопрос. Некоторые научные журналы ориентированы именно на этот жанр публикации (напр., «Письма в ЖЭТФ»).

Подзаголовочные данные. Сведения, помещаемые под заглавием издания.

П.Д. могут включать: сведения, поясняющие или дополняющие заглавие; жанр, вид издания (см.); порядковый номер тома (выпуска); имена составителя, ответственного редактора, художника; сведения о месте и дате проведения конференции; об утверждении издания в качестве учебного или официального (см. Гриф); о целевом назначении издания; указание о том, что документ является переводом с другого языка; номер и характер переиздания; и т.д.

Послесловие (afterword). Составная часть аппарата издания в виде статьи, эссе, очерка, содержащих сведения об авторе, его творчестве или произведении. В отличие от вступительной статьи (см.), **П.** может принадлежать

автору и содержать своеобразный авторский комментарий к тексту. Помещается после основного текста произведения.

Пособие (manual). Издание, предназначенное в помощь практическому выполнению производственных или аналогичных процессов или в помощь изучению учебной дисциплины. Выделяются *учебное П.* (см. Учебное издание); *практическое П.* (guide-book) – для овладения знаниями (навыками) при выполнении к.-л. работы; *справочное П.* (reference aid, reference tool) – издание типа промежуточного между справочником (см.) и практическим пособием; *практическое руководство* (guidance manual) – рассчитанное на самостоятельное овладение к.-л. навыками; и др.

Предисловие (foreword, preface). Элемент аппарата издания, предшествующий основному тексту и содержащий пояснение цели и особенностей произведения (издания). Имеет описательный характер, может принадлежать автору, ответственному редактору, переводчику, издательству. В таких случаях авторство **П.** выносится в заглавие: От автора, От редактора и т.п. Тогда под ним обозначения имени автора **П.** не требуется (эти сведения приведены на титуле или его обороте).

Препринт (preprint). Научное издание, содержащее материалы предварительного характера, публикуемые до выхода в свет издания, в котором они могут быть помещены.

Продолжающееся издание (serial, continued publication). Сериальное издание (см.), выходящее через неопределенные промежутки времени, по мере накопления материала, однотипно оформленными, нумерованными и/или датированными выпусками, имеющими общее заглавие.

Редактирование. Процесс работы над авторским оригиналом, направленный на совершенствование его содержания и формы.

Научное Р. – редактирование произведения с целью проверки его соответствия последним достижениям науки в данной области, а также научной оценки излагаемых фактов, результатов и т.п. *Научный редактор* в научных изданиях, как правило, называется *ответственным редактором*. Сведения о нем помещаются на титульном листе или его обороте (см. также Главный редактор).

Литературное Р. – анализ, оценка и совершенствование формы произведения, редактирование его в композиционном, стилевом (языковом) отношении.

Техническое Р. – разработка принципов верстки, полиграфического оформления данного издания, техническая разметка оригинала.

Художественное Р. – составление проекта художественного оформления издания, а также анализ и оценка работы художника над проектом, полиграфического исполнения макета.

Редакционная коллегия. Орган, осуществляющий научное и организационное руководство подготовкой журнала, к.-л. издания к печати и определенные редакторские функции. Если у такого издания есть ответственный редактор, он входит в состав редколлегии.

Резюме (summary). Элемент аппарата научного издания, содержащий главные положения и выводы основного текста, часто на иностранном языке. См. также Реферат и Компендиум.

Репринт см. Переиздание.

Реферат (abstract). Краткое изложение содержания произведения или (его части, включающее основные фактические сведения (эмпирическую базу), методы исследования и выводы, необходимые для первоначального ознакомления с документом и определения целесообразности обращения к нему. **Р.** является либо элементом аппарата изданий по естественным и техническим наукам (ко всей книге – на обороте титульного листа, к статьям – в конце сборника), либо составной частью реферативного издания. Рекомендуемый средний объем текста **Р.** – 850 печ. знаков.

Р. может служить для автора критерием ясности изложения: если по произведению путем простого свертывания текста легко составить краткий **Р.**, к-рый не содержит повторов и дает четкое представление об основных результатах научного исследования, значит, текст соответствует требованиям к научному стилю (построен в логике *рассуждения* и *решения* проблемы, а не *повествования* о ней).

Реферативная статья не содержит новых научных фактов, не предлагает нового решения научных проблем, а оценивает и обобщает опубликованные ранее результаты, собственные и/или других исследователей.

См. также Обзор и Научная статья.

Рецензия (appraisal, critical review, review). Статья, содержащая анализ и аргументированную оценку к.-л. произведения, к-рые подчинены определенной теме, идее и вписывают данное произведение в научный (литературный) контекст. Рецензирование может быть частью издательского процесса, способствующей отбору произведений для опубликования и повышению качества отобранных.

Российский индекс научного цитирования (РИНЦ). Разрабатывается Научной электронной библиотекой elibrary.ru в рамках проекта, инициированного Федеральным агентством по науке и инновациям (Роснаука). В качестве информационной основы для РИНЦ использована база данных РФФИ. Цели РИНЦ – адекватное отражение вклада российской науки в мировую, создание механизма статистического представления российской науки на базе многоаспектного анализа. Создатели РИНЦ применяют отличный от принятого в ISI подход к отбору изданий для обработки, отказавшись от выбора «ядерных» журналов по каждой тематической области.

Начать полномасштабную эксплуатацию системы РИНЦ, по информации ВАК, предполагалось с сентября 2008 г.

Сборник. Издание, содержащее ряд произведений. В зависимости от периодичности различают *С. непериодический, периодический, серийный, продолжающийся.*

Сборник научных трудов (collection of scientific papers) включает исследовательские материалы научных учреждений, учебных заведений или обществ по важнейшим научным и научно-техническим проблемам.

См. также Сборник.

Сериальное издание (serial). Издание (*серийное, периодическое или продолжающееся*), выходящее в течение времени, продолжительность которого заранее не установлена, как правило, нумерованными и/или датированными выпусками (томами), имеющими одинаковое заглавие.

Серийное издание, серия (series, set). Издание, включающее совокупность томов, объединенных общностью замысла, тематики, целевым или читательским назначением, выходящих в однотипном оформлении.

С.И. может быть *непериодическим, периодическим, продолжающимся.*

Сноска. Элемент аппарата издания, содержащий вспомогательный текст пояснительного или справочного характера (библиографические ссылки – см., примечания, перекрестные ссылки – см. Ссылка), помещаемый внизу полосы (страницы) и снабженный для связи с текстом знаком сноски – соответствующим цифровым номером либо астериском (*).

Соавторство. Сотрудничество в работе над созданием совместного произведения двух или нескольких лиц, отношения между к-рыми определяются к.-л. соглашением, устным или письменным, в т.ч. издательским договором (а также совместная принадлежность двум или нескольким лицам авторского права на произведение).

При *раздельном соавторстве* каждый из соавторов работает над определенными частями общего произведения и каждый сохраняет авторское право на свою часть; при *нераздельном соавторстве* нельзя выделить самостоятельные части произведения, принадлежащие каждому из соавторов.

Содержание (contents, table of contents). Элемент аппарата сборника, журнала, содержащий перечень заглавий разделов и/или публикуемых произведений с фамилиями авторов и указанием страниц, на к-рых начинается каждое произведение. *С.* может быть расположено в начале или в конце издания.

С. обычно составляется в той последовательности, в какой эти разделы и произведения приведены в издании. Но *С.* – для читателя инструмент поиска, поэтому в некоторых видах сборников бывает необходимо дополнить основное *С.* другими: тематическим, хронологическим и т.п.

В сборниках, периодических изданиях не монографического типа не допускается применять слово «оглавление». Ср. Оглавление.

Сообщение см. Научное сообщение.

Составитель (compiler). Специалист (коллектив специалистов), к-рый отбирает, систематизирует и/или обрабатывает к.-л. материалы для включения их в издание.

Составительская работа отличается от авторской, и имя С. обозначается на титуле или его обороте, в выпускных данных обязательно с добавлением слова «составитель». Некорректно, напр., обозначать титульное авторство в таких изданиях, как собрание документов, воспоминаний, открыток, библиографический указатель с типовой структурой и т.п. Авторское участие С. в создании предисловия, примечаний, комментариев и т.п. отмечается записью в выходных сведениях издания, в т.ч. при знаке охраны авторского права.

Справочная статья см. Статья.

Справочник (guide, directory, reference edition). Справочное издание, содержащее краткие сведения научного или прикладного характера, построенное по алфавиту заглавий статей или имеющее иную систематическую структуру, удобную для отыскания сведений; не предназначенное для сплошного чтения. См. также Пособие *справочное*.

Ссылка. 1. Составная часть аппарата издания (*внутритекстовая, затекстовая, подстрочная*), указывающая на источник, в к-ром разъясняются или уточняются сведения, приводимые в основном тексте издания (см. также Библиографическая ссылка). **2.** Запись, связывающая между собой части основного текста издания, в к-рых содержатся дополняющие друг друга сведения (*перекрестная ссылка*), или текст документа с библиографическими записями в библиографических пособиях. Син. к **2.** Отсылка. См. также Библиографическая отсылка.

Статья (article, paper). Произведение, обстоятельно освещающее какую-либо тему, проблему, содержащее их анализ и предназначенное для журнала, сборника и т.п. как составная часть его основного текста (редко аппарата издания).

По целевому назначению различаются С.: *научная* (см.), *научно-популярная* – предназначенная для научно-популярного издания (см.), *производственная, публицистическая* – освещающая актуальный для общественности вопрос и имеющая целью воздействовать на общественное сознание; по характеру аналитико-синтетической переработки информации – существенно *оригинальная* и *вторичная*, основанная на анализе первичных документов: *обзорная* (см.), *реферативная* (см.), *статья-рецензия* (см.), и др. Ср. Сообщение.

С. может служить структурным элементом издания: *вступительная (вводная)* (см.), *справочная* – структурная единица справочника, представляющая собой ответ на вопрос, содержащийся в заголовке, или толкование заглавного слова, и др. По характеру информации вступительная и справочная статьи, как правило, реферативные (см.) или обзорные (см.).

Тезисы докладов/сообщений конференции (симпозиума, съезда) (scientific conference abstracts). Научный неперIODический сборник, содержащий опубликованные до начала конференции материалы предварительного характера (тезисы, краткие или расширенные рефераты докладов, аннотации).

На титуле кроме названия конференции обязательно приводятся сведения о дате и месте ее проведения, о виде издания (тезисы, рефераты).

См. также *Материалы конференции*.

Текстовое издание см. Вид издания.

Техническое редактирование см. Редактирование.

Титульный лист. Две (или более) страницы, на к-рых размещаются выходные сведения (см.).

Двойной разворотный Т.Л. размещается на развороте двух смежных страниц. В сериальных и многотомных изданиях на левой странице разворотного Т.Л. обычно приводят сведения об издании в целом.

Распашной Т.Л. – текст и/или изобразительные элементы начинаются на левой странице и переходят на правую, не повторяясь. См. также *Контртитул* и *Авантитул*.

Т.Л. статьи называют первую, начальную страницу произведения в сборнике, журнале, на к-рой располагаются заглавие и сведения об авторах (см. Издательское оформление материалов в периодических изданиях).

Указатель. См. Вспомогательные указатели, Библиографический указатель.

Указатель цитируемости журналов см. JCR.

Условный печатный лист см. Печатный лист.

Учебное издание (educational edition). Издание, содержащее систематизированные сведения научного и/или прикладного характера, изложенные в форме, удобной для изучения и преподавания, и рассчитанное на учащихся определенного возраста и ступени обучения.

Основные виды **У.И.:** *учебник* (textbook) – издание, содержащее систематическое изложение учебной дисциплины (ее раздела), соответствующее учебной программе, и официально утвержденное в качестве данного вида издания; *учебное пособие* (study aid, teaching aid) – дополняющее или частично (полностью) заменяющее учебник, официально утвержденное в качестве данного вида издания; *курс лекций; учебно-методическое пособие* (guidance manual, methods handbook) – содержащее систематизированные материалы по методике преподавания, самостоятельного

изучения учебной дисциплины, тематику и методику различных практических форм закрепления знаний; основной разновидностью учебно-методических изданий являются *методические рекомендации; практикум* (educational aid) – издание, предназначенное для закрепления и проверки теоретических знаний, содержит задания и упражнения, способствующие усвоению пройденного и выработке практических умений; и др.

Выходные сведения **У.И.** обязательно включают запись о том, кем оно рекомендовано к использованию и для кого предназначено. Статус учебного издания (федеральный, региональный, ведомственный, «локальный») зависит от уровня организации, рекомендовавшей работу к применению в учебных целях: министерство РФ, ведомство, УМО уровня РФ, УМО региона, края (области), конкретный вуз, кафедра и т.п. Издание, не имеющее подобной рекомендации, не следует квалифицировать как учебное.

«Ученые записки», «Труды» (“Proceedings”, “Transactions”). Название периодического или продолжающегося издания, к-рое выпускается научным учреждением (учебным заведением) и отражает научную работу, проводимую в нем.

Учетно-издательский лист. Единица объема издания, равная по объему авторскому листу (см.), т.е. 40 тыс. печ. знаков (букв, цифр, символов, знаков препинания и т.п.) с пробелами, или 700 строкам стихотворного текста, или 3000 см² иллюстративного материала (в таких размерах, в каких он будет помещен в готовой книге).

Объем текста в знаках легко определить через меню «Сервис—Статистика—Знаков с пробелами» или «Файл—Свойство—Статистика». Учитывается число знаков также в формулах, таблицах и подрисуночных подписях. Разделив сумму знаков во всех частях текста на 40 000, получим объем текстового материала. Иллюстрации измеряем с учетом уменьшения для книги. Прикидочно объем иллюстраций можно определить так: условно перевести все иллюстрации в полосные (на всю страницу в книге), т.е. полуполосных войдет на страницу 2, четвертьполосных – 4 и т.д.; затем измерить площадь полосной иллюстрации (в готовой книге), умножить это число на количество страниц, условно занятых рисунками, и разделить результат на 3000.

Уч.-изд. л. служит для исчисления объема авторского и издательского вклада в издание, но в авт. л. обычно считается объем рукописного материала, а в уч.-изд. л. – опубликованного. Объем в уч.-изд. л., в отличие от объема в усл. п. л. (см.), не зависит ни от размера шрифта (кегля), ни от формата страниц и книги, поэтому научную печатную продукцию оценивают именно в уч.-изд. л., а усл. п. л. применяют только в полиграфическом производстве.

Факсимильное издание. Воспроизведение данного конкретного экземпляра книги или рукописи со всеми особенностями оригинала (фактурой бумаги, пометками на полях и т.п.). См. также Переиздание.

Форзац. Элемент конструкции издания, представляющий собой одно-сгибные листы бумаги, скрепляющие книжный блок с переплетной крышкой.

Ф. нередко используется как элемент художественного оформления. Иногда на нем печатают справочные и др. сведения на тему издания.

Формат издания. Характеристика издания, указывающая размер листа печатной бумаги в сантиметрах (60x90, 70x100 и т.д.) и долю бумажного листа – часть листа, получаемую в результате последнего сгиба при фальцовке и образующую страницу издания. Напр., в обозначении формата издания 60x84/16 (или 60x84¹/16) числитель – формат бумаги, знаменатель – доля листа. Если **Ф.И.** нестандартный или определение доли листа затруднено, можно указать **Ф.И.** страницы издания после обрезки книжного блока в миллиметрах: 120x231.

Символы А4, А5 и т.д. обозначают формат писчей бумаги и к формату книги отношения не имеют.

Фронтиспис. Элемент художественного оформления издания, представляющий собой иллюстрацию, помещенную на левой стороне разворота с титульным листом (напр., портрет автора мемориального издания, карта и т.д.).

Художественное редактирование см. Редактирование.

Цитирование см. Индекс научного цитирования.

Шифры издания см. Классификационные индексы и шифры.

Шмуцтитул. 1. Отдельный лист или страница с заголовком части, главы издания, рубрики без основного текста (может сочетаться с украшениями, дополнительными текстами и т.п.). **2.** В старопечатных изданиях лист, помещаемый перед титульным для предохранения его от загрязнения.

Электронное издание. Электронный документ на машиночитаемом носителе, прошедший редакционно-издательскую обработку, предназначенный для распространения в неизменном виде, имеющий *установленные выходные сведения*. В список адресов обязательной рассылки (см. Обязательный экземпляр) **Э.И.** входит НТЦ «Информрегистр».

Электронный аналог печатного издания воспроизводит соответствующее печатное издание, *самостоятельное Э.И.* печатного аналога не имеет. Оптимальным представляется *сочетание* печатной и электронной форм: текстовое печатное издание с вложенным в него CD-ROM (*локальное Э.И.*), причем **Э.И.** содержит полный текст работы, а печатное – предисловие, расширенный реферат (summary), заключение (желательно параллельно на двух языках) и т.п. Кроме того, полный или,

наоборот, реферативный вариант можно разместить и в Интернете в виде *сетевого Э.И.* Тогда мы имеем дело уже не с двумя, а с тремя изданиями (двумя аналогами и одним самостоятельным), у каждого индивидуальный ISBN. Экономичность такой формы издания очевидна, а доступность текста для читателя неизмеримо выше.

Для *периодического Э.И.* обязателен номер государственной регистрации.

Состав и расположение выходных сведений в *Э.И.* определяет ГОСТ 7.83-2001.

Перечень... ВАК в редакции «апрель 2008» не содержит электронных изданий, но вопрос о них обсуждается.

JCR – Journal Citation Reports–Science Edition. Справочник статистических данных, ежегодно отражающий продуктивность и степень использования научных периодических изданий. Создается на основе информации, поступающей в базы данных, например, Web of Science (см.): Science Citation Index Expanded (SCI), Social Sciences Citation Index (SSCI), Art & Humanities Citation Index (AHCI). SCI JCR включает более 6000 журналов, SSCI JCR – более 1700, AHCI JCR – более 1200. Число журналов варьирует ежегодно в пределах 150–200 наименований. Научные издания в электронном справочнике могут быть ранжированы по заказу пользователя в алфавитном порядке, по числу опубликованных работ, показателям *impact factor* (см. Импакт-фактор), *immediacy index* и “*Half-Life*” (см. Индекс цитируемости журнала).

Web of Science (WoS). Реферативно-библиографическая база данных Института научной информации США (ISI, Thomson Scientific), наиболее авторитетная в мире БД научного цитирования (см. Индекс научного цитирования), которое становится в настоящее время важнейшим показателем оценки воздействия научных публикаций.

WoS предоставляет более 1 млн. записей и более 20 млн. ссылок цитирования в год по 230 дисциплинам науки, техники, искусства посредством обеспечения доступа к трем основным источникам информации (охват с 1980 г. по настоящее время): *Science Citation Index Expanded (SCI)*, содержащий библиографические описания, авторские аннотации и списки цитируемой литературы статей из обрабатываемых естественнонаучных, технических и медицинских журналов; *Social Sciences Citation Index (SSCI)* – то же из обрабатываемых журналов по экономическим и общественным наукам; *Arts & Humanities Citation Index (AHCI)* – то же из обрабатываемых журналов по гуманитарным наукам. Базы данных обновляются еженедельно. Кроме того, **WoS** включает *JCR – Journal Citation Reports* (см.), содержащий показатели информационной значимости научных журналов (см. Индекс цитируемости журнала).

С помощью **WoS** можно получить сведения о цитируемости отдельных журналов, статей, ученых, в разрезе отдельной дисциплины или группы дисциплин, страны, города и т.п. Можно проанализировать и отобрать ссылки на публикации практически по любой научной проблеме; найти информацию в различных хронологических рамках, по различным тематикам, по отдельным организациям и авторам; обращаться к базе адресов авторов научных публикаций и учреждений, специализирующихся в разных областях научных исследований.

Список использованной нормативной литературы

1. Как правильно оформить выходные сведения издания: пособие для издателя / С.Ю. Калинин. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Экономистъ, 2003. – 219 с.: ил. – (Книжное дело).
2. Культура издания, или Как не надо и как надо делать книги: практ. рук. / А.Э. Мильчин. – М.: Логос, 2002. – 224 с.
3. Словарь издательских терминов / сост. Ф.С. Сонкина [и др.]; под ред. А.Э. Мильчина. – М.: Книга, 1983. – 208 с.
4. Терминологический словарь по библиотечному делу и смежным отраслям знания / сост. З.Г. Высоцкая и др.; РАН, Б-ка по естественным наукам. – М., 1995. – 268 с.
5. ГОСТ 7.0–99 (ИСО 5127-1-83). Информационно-библиотечная деятельность, библиография. Термины и определения: введ. 01.07.2000. – Минск: Изд-во стандартов, 1999.
6. ГОСТ 7.1–2003. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления: введ. 01.07.2004. – М., 2004.
7. ГОСТ 7.32-2001. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления: введ. 01.07.2002. – Минск: Изд-во стандартов, 2002.
8. ГОСТ 7.4-95. Издания. Выходные сведения: введ. 01.07.96. – Минск: Изд-во стандартов, 1996.
9. ГОСТ 7.5-98 (ИСО 18-81). Журналы, сборники, информационные издания. Издательское оформление публикуемых материалов: введ. 01.07.99. – Минск: Изд-во стандартов, 1998.
10. ГОСТ 7.60-2003. Издания. Основные виды, термины и определения: введ. 01.07.2004. – М., 2004.
11. ГОСТ 7.78-99. Издания. Вспомогательные указатели: введ. 01.07.2000. – Минск: Изд-во стандартов, 2000.
12. ГОСТ 7.83–2001. Электронные издания. Основные виды и выходные сведения: введ. 01.07.2002. – Минск: Изд-во стандартов, 2002.
13. ГОСТ 7.9-95 (ИСО 214-76). Реферат и аннотация. Общие требования: введ. 01.07.97. – Минск: Изд-во стандартов, 1996.
14. ГОСТ Р 7.0.53-2007 (ИСО 2108-2005). Издания. Международный стандартный книжный номер. Использование и издательское оформление. – М., 2007.

Перечень терминов, упоминаемых в Словаре

- Авантитул
Авторский лист
Авторское право, знак охраны авторского права (копирайт)
Альманах (almanac)
Аналитико-синтетическая переработка информации
Аналитический обзор
Аннотация (annotation, note)
Аппарат издания
Атлас
Библиографическая отсылка
Библиографическая ссылка
Библиографический обзор
Библиографический список
внутрикнижный (внутрижурнальный), прикнижный (пристатейный)
Библиографический указатель (bibliographic index)
Библиографическое описание
Библиометрия
Биобиблиографический словарь
Брошюра (brochure, pamphlet)
Буклет (booklet, folder, pamphlet)
«Бюллетень» (“Bulletin”)
Введение (1. introduction, preamble; 2. prolegomena)
Вводная статья
«Вестник» (“Herald”, “Bulletin”)
Вид издания
печатное, электронное; официальное, научное, научно-популярное, научно-художественное (scientific fiction), учебное, справочное, производственное, литературно-художественное; обзорное, реферативное, библиографическое; книжное, журнальное, листовое; непериодическое, сериальное, периодическое, продолжающееся; текстовое (printed text), изоиздание, картографическое
Вкладыш
Вклейка
Врезка
Вспомогательный указатель
Вступительная статья
Вторичный документ
Вывод
Выводы

Выпускные данные

Выходные данные

Выходные сведения

Надзаголовочные данные

Сведения о лицах, участвовавших в создании издания

Заглавие (название) издания

Подзаголовочные данные

Выходные данные

Выпускные данные

Надвыпускные данные

Библиографическое описание с аннотацией или

Макет аннотированной каталожной карточки

Знак охраны авторского права

Международные стандартные номера книг или серий

Классификационные индексы

Штрих-коды

Газета (newspaper)

Главный редактор (editor-in-chief, chief editor)

Гриф

Дайджест (digest)

Депонирование рукописи

«Доклады» (“Reports”, “Papers”)

Ежегодник (annual, yearbook)

Журнал (journal, magazine, periodical)

*научно-теоретический, научно-практический (научно-технический),
научно-методический*

Заключение (conclusion)

Знак охраны авторского права

«Известия» (“Learned papers”, “Proceedings”)

Издание

Издание на правах рукописи

Издание с параллельным текстом (parallel (bilingual) edition).

Издатель

Издательская марка

Издательское оформление материалов в периодических изданиях

Издающая организация

Импакт-фактор (impact factor)

Индекс классификации в издании

Индекс научного цитирования

международный, национальный

Индекс цитируемости журнала

impact factor, immediacy index, "Half-Life"

Индексы классификации в издании

Информационная статья

Информационное издание

обзорное, реферативное, библиографическое, биобиблиографическое

Классификационные индексы и шифры издания

универсальная десятичная классификация (УДК), библиотечно-библиографическая классификация (ББК); авторский знак; книготорговый индекс-шифр, штриховой код

Книга (book)

Коллективная монография

Колонтитул

Колонцифра

Компендиум

Компиляция

Конвенционный знак

Контртитул

Копирайт

Литературное редактирование

Материалы конференции

Международный индекс научного цитирования

Международный стандартный книжный номер (ISBN)

Международный стандартный номер сериальных изданий (ISSN)

Многотомное издание, многотомник (multi-volume edition, many-volumed set)

Монография (monograph)

коллективная монография

Надвыпускные данные

Надзаголовочные данные

Научная статья

оригинальная

информационная: обзорная, реферативная, статья-рецензия

Научное издание (scientific edition)

академическое (academic publication)

Научное редактирование

Научное сообщение

оригинальное; информационное, реферативное

Научно-популярное издание (popular non-fiction, popular science edition)

Научно-справочный аппарат издания

Научный редактор

Непериодическое издание

Обзор (review, survey)

аналитический, реферативный, библиографический

Обзорная статья

Объем издания

Обязательный экземпляр

Оглавление (table of contents)

Оригинал-макет издания
репродуцируемый

Ответственный редактор

Отсылка

Отчет о научно-исследовательской работе

Официальное издание

Пагинация
двойная (параллельная)

Параллельное издание (parallel edition)

Первичный документ

Переиздание
*стереотипное, исправленное (corrected), дополненное (enlarged),
переработанное (revised), пересмотренное, репринтное, факсимильное*

Перекрестная ссылка

Периодическое издание (periodical)

Печатный лист
физический, условный

Письмо в редакцию

Подзаголовочные данные

Послесловие (afterword)

Пособие (manual)
*учебное; практическое (guide-book); справочное (reference aid, reference
tool);
практическое руководство (guidance manual)*

Предисловие (foreword, preface)

Препринт (preprint)

Продолжающееся издание (serial continued publication)

Редактирование
научное, литературное, техническое, художественное

Редакционная коллегия

Резюме (summary)

Репринт

Реферат (abstract)

Реферативная статья

Рецензия (appraisal, critical review, review)

Российский индекс научного цитирования (РИНЦ)

Сборник
непериодический, периодический, серийный, продолжающийся

Сборник научных трудов (collection of scientific papers)

Серийное издание (serial)

серийное, периодическое, продолжающееся

Серийное издание (series, set)

непериодическое, периодическое, продолжающееся

Сноска

Соавторство
раздельное, нераздельное

Содержание (contents, table of contents)

Сообщение

Составитель (compiler)

Список литературы

Справочная статья

Справочник (guide, directory, reference edition)

Ссылка
внутритекстовая, затекстовая, подстрочная; библиографическая; перекрестная

Статья (article, paper)
научная, научно-популярная, производственная, публицистическая; оригинальная, вторичная: обзорная, реферативная, статья-рецензия; вступительная (вводная), справочная

Тезисы докладов/сообщений конференции (scientific conference abstracts)

Текстовое издание

Техническое редактирование

Титульный лист
Разворотный (двойной), распахной; Т.Л. статьи

Указатель

Указатель цитируемости журналов

Условный печатный лист

Учебное издание (educational edition)
учебник (textbook), учебное пособие (study aid, teaching aid), курс лекций, учебно-методическое пособие (guidance manual, methods handbook); методические рекомендации, практикум (educational aid)

«Ученые записки», «Труды» (“Proceedings”, “Transactions”)

Учетно-издательский лист

Факсимильное издание

Форзац

Формат издания

Фронтиспис

Художественное редактирование

Цитирование

Шифры издания

Шмуцтитул

Электронное издание

Электронный аналог печатного издания, самостоятельное, сочетание печатного и электронного; локальное, сетевое; периодическое

JCR – Journal Citation Reports–Science Edition

SCI JCR, SSCI JCR, AHCI JCR

Web of Science (WoS)

Science Citation Index Expanded (SCI), Social Sciences Citation Index (SSCI),

Arts & Humanities Citation Index (AHCI); JCR – Journal Citation Reports

Составитель
Низяева Галина Филипповна

E-mail riso@hq.febras.ru

Издательские термины и понятия
словарь с комментариями
Изд. 2-е, испр.

Корректор Л.А. Русова

Отпечатано с оригинал-макета, изготовленного
в Научно-издательском совете ДВО РАН,
минуя редподготовку в издательстве

Оператор компьютерной верстки Т.Л. Пинчук

Подписано к печати 14.11.2008. Формат 60x84/16.

Печать офсетная. Усл. печ. л. 2,33. Уч.-изд. л. 2,1.

Тираж 500 экз. Заказ № 142.

Научно-издательский совет ДВО РАН
690950, Владивосток, ул. Светланская, 50
Отпечатано ФГУП «Издательство «Дальнаука» ДВО РАН
690041, Владивосток, ул. Радио, 7.